SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1430227 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CC. No. 65757096**

OBJETO DEL CONTRATO
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas SENA Emprender Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

15) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

16)Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

17) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

18) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

19) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

20) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN:
Nueve (09) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE MARZO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **05 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05 DE MARZO AL 05 DE DICIEMBRE DE 2020

VALOR DEL CONTRATO:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.300.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente Veinticinco (25) días del mes de marzo por valor de TRES **MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($3, 083,333)**. b) Ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3, 700,000)** cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente a Cinco (5) días del mes de diciembre por valor de **SEISCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($616,667)**.

SUPERVISOR: **LILIANA URRIAGO FONTAL**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC. No.31.193.293**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 33.300.000
Valor ejecutado	$33.300.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADA

1.- Se trabajó en la consecución de los cursos presentando la propuesta en las alcaldías del área de influencia del CAB

2.- Se participó en dos cursos: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena Diagnostico de competencias desde la ingeniería pedagógica

3.- Se participó en el curso Marco Lógico de la Escuela Nacional de Instructores ENI

4.- Se trabajó en la corrección de los diseños curriculares

5.- Se elaboraron cartillas para de la formación profesional integral para facilitar la formación por módulos.

6.- Se desarrollaron charlas virtuales a nivel nacional

7.- Se efectuó apertura de tres (3) cursos de Negocio Rurales del programa SER en los municipios de Guacari, Guadalajara de Buga y Calima Darién.

8.- Se efectuó apertura de un (1) curso de Fortalecimiento del programa SER en el municipio de Restrepo.

9.- Se participó en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.

10.- Se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje durante la vigencia del contrato de acuerdo con las planeaciones pedagógicas:

Fichas No. 2134224, 2142643 y 2182920 (NEGOCIOS RURALES)
-Identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades, del sector productivo y entorno y utilizando herramientas de planeación.
INSTRUMENTO DE EVALUACION: Cuestionario
-Preparar insumos necesarios para la ejecución de las labores culturales según requerimiento técnico
INTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo
- Realizar las labores culturales del cultivo de acuerdo con requerimientos técnicos y programación establecida
INTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo
- Determinar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto según idea seleccionada y herramientas de planeación
INTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo
- Distribuir los recursos para la elaboración del proyecto según cronograma y presupuesto definido
INTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo
- Distribuir los recursos de acuerdo con las necesidades del plan de producción, requerimientos técnicos y normativa
INTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo
- Planear el sistema productivo según uso y requerimientos técnicos y necesidades del mercado
INTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo
- Implementar programa de producción teniendo en cuenta el plan de mercadeo, requerimientos de la empresa y normativa

INTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo
- Proponer ajustes al programa de producción según plan de trabajo y normativa
INTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo
- Reconocer las debilidades para la ejecución del proyecto y opciones de mejora para la sostenibilidad de acuerdo con los objetivos planteados
INTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo
- Verificar la viabilidad del proyecto teniendo en cuenta los objetivos propuestos y requerimientos técnicos
INTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo
- Ajustar actividades de acuerdo con los registros y observaciones realizadas durante el proceso productivo
INTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo

Ficha No. 2204543 (FORTALECIMIENTO)

-Planificar las actividades del sistema de gestión ambiental teniendo en cuenta las actividades seleccionadas.
INSTRUMENTO DE EVALUACION: Cuestionario
-Seleccionar la información según los requisitos de la política, la revisión ambiental inicial y los objetivos, metas y programas.
INSTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo (Informe escrito)
-Diseñar los mecanismos de seguimiento y revisión del sistema de gestión ambiental teniendo en cuenta los objetivos metas y programas planificados.
INSTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo (Cuadro matriz)
-Interpretar el sistema de gestión ambiental según normas técnicas
INSTRUMENTO DE EVALUACION: Lista de Chequeo (Cuadro sinóptico)

11.- Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

12.- Se aplicaron estrategias de enseñanza virtual, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

13.- Se efectuó emisión de juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad.

14.- Se registraron las inasistencias de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidas por la entidad.

15.- Para la apertura de los programas de formación se entregaron los soportes para el ingreso de aprendices, como fotocopias del documento de identidad.

16.- Para la apertura de los programas de formación se verificó que la totalidad de los aprendices quedaran matriculados, se asociaron a la ruta de aprendizaje, se registraron los juicios evaluativos y se le comunico a la coordinación las anomalías presentadas oportunamente.

17.- Se presentó al inicio de las formaciones el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.

18.- Se acataron los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo e igualmente se participó de las convocatorias de bioseguridad programadas por el centro de formación.

19.- Se apoyó al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios en las áreas de influencia cuando se requería.

20.- Se ha respondido por los bienes y elementos puestos a mi disposición durante la ejecución del contrato.

21.- Se aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.

22.- Se participó en todas las actividades programadas por el centro de formación.

23.- Se desarrollaron otras actividades como:

- ✓ Presentación de las cartillas de Residuos Sólidos y Plantas Medicinales
- ✓ Realización de Guía de Aprendizaje. Planeación Pedagógica y Presentación en Power Point del Programa Propagación Vegetal (20 de marzo)
- ✓ Realización de Guía de Aprendizaje, Planeación Pedagógica y presentación del Programa Manejo de Residuos Sólidos (26 de marzo)
- ✓ Se participó en la capacitación Plataforma territorium (01 y 02 de abril)
- ✓ Corrección del diseño curricular de los programas Residuos Sólidos y de Propagación Vegetal (3 de abril)
- ✓ Participación en Videoconferencia de Banco Agrario (16 de abril)
- ✓ Realización de cartilla de Plantas Medicinales (Labores Culturales y Criterios Ecológicos (16 de abril)

- ✓ Realización de cartilla de Residuos Sólidos (22 de abril)
- ✓ Se participó en la capacitación APA – Introducción a la séptima edición (17 de abril)
- ✓ Se participó en la capacitación SECOP II – Bienes y servicios (17 de abril)
- ✓ Se participó en la capacitación Entrenamiento instructores Microsof Teams (21 de abril)
- ✓ Participación en videoconferencia de Incentivos a la comercialización agropecuaria. Ministerio de Agricultura (24 de abril)
- ✓ Se participó en la capacitación Aspectos básicos Microsof Teams (27 de abril)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales (28 de abril)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Obtención de licor de cacao (29 de abril)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Emprendedor en producción de pollo en pie (30 de abril)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Apicultura (04 de mayo)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Producción de EM (05 de mayo)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Piscicultura básica (mayo 06 de 2020)
- ✓ Se entregó informe de la videoconferencia Incentivos de Comercialización (6 de mayo)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Atención temprana (mayo 07 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia diálogos pedagógicos (mayo 08 de 2020)
- ✓ se participó de la videoconferencia manejo precosecha y poscosecha de vegetales (11 de mayo)
- ✓ Se efectuó cartilla tema Contaminación y presentación del tema (7 y 8 de mayo)
- ✓ Se efectuó cartilla tema Certificado de Incentivo Forestal y presentación (14 y 19 de mayo)
- ✓ Se efectuó segunda cartilla de plantas medicinales y su presentación (28 y 29 de mayo)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Elaboración de panela pulverizada (mayo 12 de 2020)
- ✓ Se realizó por parte mía la videoconferencia Socialización programa de incentivos a la comercialización agropecuaria (13 de mayo)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Introducción a la administración financiera (18 de mayo)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Objetos virtuales de aprendizaje (19 de mayo)
- ✓ Se participó de la videoconferencia MANEJO DE DRIVE Y ONE DRIVE (20 de mayo)
- ✓ Se participó en videoconferencia de Gamificación (20 de mayo)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Manejo alternativo de residuos sólidos (21 de mayo)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Emprendedor en producción de especies piscícolas (26 de mayo)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Resiliencia y neurosis noogena (29 de mayo)

- ✓ Elaboración y Presentación del Proyecto Modular La Diversidad de Plantas Medicinales (2 de junio)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Manejar colmenas según criterios técnicos y normativa vigente (2 de junio)
- ✓ Se efectuó de parte mía la videoconferencia Diversidad e importancia de plantas medicinales (3 de junio)
- ✓ Realización de Proyecto Modular Necesidad de Investigación en Ecosistemas (4 de junio)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Muestreo de suelos (4 de junio)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Pandemia y medio ambiente (5 de junio)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Beneficios fiscales para las empresas del agro (5 de junio)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Contabilidad básica y evaluación de proyectos (5 de junio)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Emprendedor en producción de leche aplicando bpg (junio 08 de 2020)
- ✓ Realización de Proyecto Modular Estudio de la Biodiversidad dentro de los Planes de Conservación (9 de junio)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Realizar negociación con proveedores y clientes según los objetivos y estrategias establecidas por la organización (junio 09 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Emprendedor en prestación de servicios de alojamiento (10 de junio)
- ✓ Realización de Proyecto Modular Una Mirada a las alternativas para contrarestar el cambio climático (Primera parte) (10 de junio).
- ✓ Se participó de la videoconferencia Como criar pollos en época de lluvia (11de junio)
- ✓ Se participó del café virtual Seguridad y salud en el trabajo (junio 12 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Biodiversidad y servicios ecosistemicos en el valle del cauca (junio 12 de 2020)
- ✓ Se participó del curso Diagnostico de competencias desde la Ingeniería Pedagógica (12 de junio)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Apicultura y seguridad alimentaria (junio 16 de 2020)
- ✓ Realización de Proyecto Modular Una Mirada a las alternativas para contrarestar el cambio climático y presentación (Segunda parte) (18 de junio)
- ✓ Realización de Planeación Pedagógica Curso Plantas Medicinales para ficha en Guacari (19 de junio)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Modelo canvas (19 de junio)

- ✓ Realización de la Guía de Aprendizaje Curso Plantas Medicinales para ficha en Guacari (23 de junio)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Prestación de servicios ecosistemicos con insectos polinizadores (23 de junio 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Determinar índices de madurez de la mazorca de cacao con una práctica de cacao y obtener datos de grados brix (24 de junio)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Buenas prácticas agrícolas (25 de junio 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Reconocimiento participativo del entorno y sus oportunidades de negocio (26 de junio)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Capacitación financiera Finagro (julio 01 y 3 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Guía, conceptos básicos y contextualización de la piscicultura (julio 02 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Líneas especiales de crédito finagro (julio 03 de 2020)
- ✓ Realización Planeación Pedagógica Curso en Buga (Julio 6)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Generalidades apícolas (Julio 07 de 2020)
- ✓ Realización proyecto modular Condiciones Agroecologicas determinantes en el crecimiento vegetal (Primera parte) (Julio 7)
- ✓ Realización Proyecto Modular Tema Proyecto de Emprendimiento y presentación (Primera parte) (Julio 8, 9 y 10))
- ✓ Se participó de la videoconferencia Manipulador de alimentos (julio 09 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Estrategias ganadoras para el pequeño y mediano productor rural colombiano (Julio 10 de 2020)
- ✓ Se participó en el curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena (julio 10 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Economía solidaria (julio 14 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Marketing digital (Julio 15 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia BPM en la producción de panela (Julio 16 de 2020)
- ✓ Se participó en la videoconferencia el Campo y su Normatividad (Julio 16)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Bioseguridad de medidas preventivas de covid 19 (julio 17 de 2020)
- ✓ Realización Proyecto Modular Tema Proyecto de Emprendimiento y presentación (Primera parte) (Julio 17 y 21)
- ✓ Realización de presentación de proyecto modular tema condiciones agroecológicas (Julio 22)

- ✓ Se participó de la videoconferencia Emprendedor en post cosecha de frutas y hortalizas (julio 22 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Reversión sexual en peces (Julio 23 de 2020)
- ✓ Se participó en Videoconferencia Agrosena (Julio 23 y 30)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Apicultura seguridad alimentaria (julio 27 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia chocolatería fina artesanal comunidades cacaocultoras (Julio 28 de 2020)
- ✓ Realización de proyecto modular Humedad y Luz condiciones determinantes en el desarrollo vegetal (Julio 28)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Introducción contenido marketing en redes sociales (julio 29 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Manejo alternativo de residuos sólidos en territorios colectivos (julio 31 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia La botánica de la propagación de plantas (agosto 03 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Microorganismos eficientes – EM (4 de agosto)
- ✓ Videoconferencia Etnoagroforesteria Valle del Cauca (3 de agosto)
- ✓ Preparación y publicación de Video titulado Una Mirada a la Formación Profesional Integral (Fecha de Preparación y entrega 4 de agosto)
- ✓ Preparación y entrega de Proyecto de Investigación Sennova (Fecha: 3, 4 y 6 de agosto)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Agricultura para el turismo rural comunitario (agosto 06 de 2020)
- ✓ Videoconferencia Agro Sena (6 y 13 de agosto de 2020)
- ✓ Preparación y publicación de diferentes Videos Pedagógicos para la ejecución de la formación (Fecha de preparación y entrega: 5, 12, 19 y 26 de agosto)
- ✓ Videoconferencia Territorium (10 de agosto de 2020)
- ✓ Videoconferencia Emprendedor en Pollos (10 de agosto)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Recuperación de la avicultura criolla colombiana en pequeños productores (10 de agosto)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Una mirada a la formación profesional integral (agosto 11 de 2020)
- ✓ Presentación a Grupo Sena Emprende Rural de la presentación Una Mirada a la Formación Profesional Integral (11 de agosto)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Manejo sanitario de animales (agosto 12 de 2020)

- ✓ Se participó de la videoconferencia Prestación de servicios eco sistémicos con insectos polinizadores (agosto 12 de 2020)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Aislamiento domiciliario de prevención y apoyo del covid 19 (13 de agosto).
- ✓ -Videoconferencia EDT (13 de agosto)
- ✓ -Videoconferencia Sennova (14 de agosto)
- ✓ Elaboración de Actividades Curso Marco Lógico ENI (Fecha: 18, 20, 27 y 31 de agosto).
- ✓ Se participó de la videoconferencia Emprendedor en producción de huevo (18 de agosto)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Buenas prácticas de ordeño aplicadas en pequeños sistemas ganaderos de doble propósito (19 de agosto)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Extracción de aceites esenciales, métodos y aplicaciones en la industria (20 de agosto)
- ✓ Se participó de la videoconferencia Contexto actual de la apicultura colombiana,
- ✓ elaboración de planeación pedagógica Ficha Calima (24 de agosto)
- ✓ Elaboración Guía de Aprendizaje Ficha Calima (25 de agosto)
- ✓ Se participó en videoconferencia Perspectivas y tendencias (25 de agosto)
- ✓ Se participó de la videoconferencia AVICULTURA Y BIENESTAR ANIMAL (26 de agosto)
- ✓ Se participó de la videoconferencia El queso: una alternativa de transformación de la leche (agosto 27 de 2020)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La Contratista ha cumplido con el objeto contractual con calidad y oportunidad.

SANCIONES: SI___ NO_X_
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__
Atentamente,



LILIANA URRIAGO FONTAL
C.C. 31.1.93.293
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 1430227 DE 2020
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Copy protected with Online-PDF-No-Copy.com